

**ARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų techninė apžiūra ir priežiūros talono ar jo dublikato išdavimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama visiems juridiniams ir fiziniams asmenims, įregistravusiems traktorius, rajono Savivaldybėje įregistruotų traktorių, traktorių bazėje sukonstruotas savaeigės mašinas, savaeigės žemės ūkio, kelių tiesimo, miškų, komunalinio ūkio darbuose naudojamas mašinas, kurių variklio galia viršija 8 kw, taip pat jų krovinines priekabas ir puspriekabas</p> <p>Techninės apžiūros tikslas – kontroliuoti ir įvertinti traktorių techninę būklę, siekti, kad eksploatuojami traktoriai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir žalos aplinkai, patikrinti registracijos duomenis.</p> <p>Techninė apžiūra atliekama teritoriniu principu, išvykstant į traktorių buvimo vietą, siekiant vienoje vietoje patikrinti kuo didesnę traktorių kiekį. Tuo tikslu savivaldybė sudaro ir viešai paskelbia techninių apžiūrų grafiką, rekomenduodamos techninės apžiūros laiką ir vietą, numatant galimybę panaudoti žemės ūkio bendrovių, įmonių technikos kiemus ir kitas priemones. Po technikos apžiūros techninės apžiūros talonas išduodamas asmeniui vietoje.</p> <p>Esant būtinumui išduodamas techninės apžiūros talono dublikatas.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, III a.316 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Techninės apžiūros talono dublikatas išduodamas asmeniui tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, III a. 316 kab.).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Visi Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, verslo subjektai ne verslo tikslais, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos</p> <p>Juridinio asmens kodas 188659752</p> <p>Įmokos kodas – 53043</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Valstybės rinkliava: Už traktoriaus, savaeigės ir žemės ūkio mašinos techninę apžiūrą – 6,80 Eur; Už traktoriaus priekabos techninę apžiūrą – 5,50 Eur</p> <p>Už traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir priekabos techninės apžiūros atlikimą ne pagal grafiką papildomai imama rinkliava – 9,90 Eur</p> <p>Už techninės apžiūros talono dublikato išdavimą – 4,20 Eur</p> <p>LT78 7290 0000 0013 0151 AB „Citadele“ bankas LT05 7044 0600 0788 7175 AB SEB bankas LT32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankas LT74 7400 0000 0872 3870 Danske Bank A/S Lietuvos filialas LT74 4010 0510 0132 4763 „Luminor Bank“, AB LT24 7300 0101 1239 4300 „Swedbank“, AB LT42 7230 0000 0012 0025 UAB Medicinos bankas LT744010051001324763 AB DNB bankas</p>
7.	Paslaugos rezultatas	Atlikta techninė apžiūra, išduotas techninės apžiūros talonas ar jo dublikatas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 207 „Dėl Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EC60723C6F44/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. 3D-384 „Dėl Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0A4C9B8E3388/asr</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traktorininko pažymėjimą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos traktorių. 2. Traktoriaus registracijos dokumentą. 3. Dokumentą apie sumokėtą valstybės rinkliavą
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informaciją iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (toliau – registras) informacinės sistemos. 2. Juridinių asmenų registro tvarkytojo įmonės registravimo faktą patvirtinantys ir kitus jos registravimo duomenis – duomenys iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau	www.zarasai.lt

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	apie paslaugą	
13.	Raktažodžiai	Traktoriaus, savaeigės, žemės ūkio mašinos, priekabų techninė apžiūra ir apžiūros talono ar jo dublikato išdavimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Bražiūnas, tel. + 370 385 37 185, el. p. arunas.braziunas@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą. 2. Paslaugos gavėjas atvyksta į jam artimiausią techninių apžiūrų grafike nustatytą vietą pagal paskirtą laiką. 3. Traktorių pateikia švarų, be prikabinamų mašinų. 4. Savivaldybės darbuotojas patikrina ar registravimo dokumente nurodyti duomenys atitinka faktinius duomenis. 5. Patikrina traktoriaus techninę būklę, komplektiškumą, sistemų, junginių veikimą. 6. Atlikus techninę apžiūrą tvarkingai technikai išduodamas techninės apžiūros talonas. 7. Paslaugos teikėjas suveda duomenis į registrą po techninės apžiūros talono išdavimo į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė 3 darbo dienos
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt

Kaimo plėtros skyriaus vyresnysis specialistas Arūnas Bražiūnas, tel. + 370 385 37 185,
el. p. arunas.braziunas@zarasai.lt